

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Духовная образовательная религиозная организация профессионального образования «Выксунское православное духовное училище Выксунской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», именуемая в дальнейшем «Училище», является религиозной и образовательной организацией, деятельность которой направлена на подготовку религиозного персонала Русской Православной Церкви посредством реализации соответствующих образовательных программ.

1.2. Полное наименование Училища: Духовная образовательная религиозная организация профессионального образования «Выксунское православное духовное училище Выксунской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» .

1.3. Вероисповедание Училища - Православие.

1.4. Училище в своей деятельности подотчетно Собственнику и Православной религиозной организации – Синодальное учреждение Русской Православной Церкви «Учебный комитет Русской Православной Церкви» (далее – «Учебный комитет»).

1.5. Учредителем Училища является Религиозная организация «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», внесенная в Единый государственный реестр юридических лиц 25 ноября 2002 года за основным государственным регистрационным номером: 1025200007557.

Собственником Училища является Религиозная организация «Выксунская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее - Собственник), внесенная в Единый государственный реестр юридических лиц 09.06.2012 г. за основным государственным номером: 1125299000012.

Отношения между Собственником и Училищем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Собственник в лице Епархиального архиерея в отношении Училища осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. В своей деятельности Училище руководствуется положениями законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании», Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федерального Закона «О некоммерческих организациях», иных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Училище осуществляет свою деятельность при соблюдении внутренних установлений Религиозной организации Русская Православная Церковь, в том числе в соответствии с действующим Уставом Русской Православной Церкви, принятым Архиерейским Собором Русской Православной Церкви (далее - «Канонический устав Русской Православной Церкви»),

постановлениями Поместных и Архиерейских Соборов, определениями Священного Синода, решениями Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви, распоряжениями и рекомендациями Учебного комитета, указами и распоряжениями Патриарха, указами и распоряжениями епархиального архиерея, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями Училища.

Все сотрудники и обучающиеся в Училище обязаны соблюдать внутренние установления Русской Православной Церкви, включая вероучительные нормы, а также нормы христианской морали и нравственности. В случае их несоблюдения сотрудники Училища могут быть уволены, а обучающиеся отчислены из Училища.

1.8. Училище является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество (предоставленное на праве безвозмездного пользования), лицевые счета, открытые в банковских и иных кредитных организациях, бланки, штампы и круглую печать со своим наименованием и православной символикой, с указанием принадлежности к Религиозной организации «Выксунская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)». Образец печати Училища утверждается епархиальным архиереем.

1.9. Училище для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С каждым обучающимся (для несовершеннолетних – законным представителем), независимо от того, осуществляется ли его обучение на платной или безвозмездной основе, заключается договор об оказании образовательных услуг.

1.10. Училище реализует образовательные программы, направленные на подготовку религиозного персонала Русской Православной Церкви на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. При реализации образовательных программ профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами Училище может получать в предусмотренном законом порядке государственную аккредитацию.

1.11. Училище по согласованию с Собственником формирует свою организационную структуру, устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях, самостоятельно осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности.

1.12. Училище не участвует в деятельности политических партий и политических движений и не оказывает им материальную и иную помощь. Здания, помещения и прилегающие территории Училища не могут быть использованы для проведения митингов, собраний и других манифестаций, имеющих политический характер.

1.13. Училище вправе иметь собственную символику.

1.14. Училище несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Училища. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Училище и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Училище обеспечивает открытость и доступность информации об его деятельности и копий документов, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, путем формирования и размещения открытых и общедоступных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Училища в сети «Интернет».

1.16. Место нахождения Училища: 607060 Нижегородская область, г. Выкса, ул. Спартака, д.33.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧИЛИЩА

2.1. Целями и задачами Училища являются:

- совместное исповедание православной веры;
- совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний;
- обучение религии и религиозное воспитание последователей православного вероучения;
- подготовка церковнослужителей и религиозного персонала Русской Православной церкви;

2.2. В указанных целях Училище осуществляет следующие формы (предмет) деятельности:

- реализация образовательных программ, направленных на подготовку церковнослужителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви, а также образовательных программ профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- организация учебного процесса;
- совершение богослужений, религиозных обрядов и церемоний в храмах и иных культовых зданиях, сооружениях и на относящихся к ним территориях, в местах паломничества, а также в других местах, специально предоставленных для этих целей, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление деятельности, связанной с содержанием зданий, помещений и оборудования, необходимых для проведения образовательного

процесса;

- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогических работников в соответствии с информационными запросами;

- организация медицинского обслуживания обучающихся;

- иная деятельность, не являющаяся основной, которую Училище вправе осуществлять для достижения целей, ради которых оно создано.

2.3. Училище реализует программу профессионального образования, направленную на подготовку церковнослужителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви с присвоением квалификации «Псаломщик. Помощник регента».

2.4. Училище может реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на подготовку церковнослужителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви. Право на реализацию данных образовательных программ у Училища возникает с момента получения конфессионального представления Русской Православной Церкви.

2.5. Для реализации своих уставных целей и задач Училище имеет право:

- основывать и содержать культовые здания и сооружения, иные места и объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, паломничества;

- совершать богослужения, религиозные обряды и церемонии в храмах и иных культовых зданиях, сооружениях и на относящихся к ним территориях, в местах паломничества, а также в других местах, специально предоставленных для этих целей, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- организовывать и принимать участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, конкурсах, выставках, назначать специальные призы и премии;

- создавать структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, способствующие осуществлению образовательной деятельности, которые действуют на основании положений, утвержденных ректором Училища;

- получать гранты на образовательные, миссионерские, издательские и иные уставные цели;

- получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях;

- обращаться в органы государственной власти и органы местного самоуправления за финансовой, материальной и иной помощью, необходимой для осуществления образовательной деятельности, а также для реализации общественно-значимых культурно-просветительских программ и мероприятий.

2.6. Училище вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

2.7. Училище вправе оказывать образовательные услуги на платной и безвозмездной основе по всем видам образовательных программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Решение о предоставлении платных образовательных

услуг принимает ректор Училища по согласованию с Собственником в лице епархиального архиерея.

2.8. К компетенции Училища относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- разработка штатного расписания Училища с последующим утверждением Собственником в лице епархиального архиерея;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ Училища;
- прием обучающихся в Училище;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Училища;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Училища в сети Интернет;
- установление требований к одежде обучающихся, преподавателей и иных сотрудников Училища;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Деятельность по организации образовательного процесса регулируется локальными нормативными актами (утвержденными Ректором Училища) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления (возникновения, приостановления и прекращения) отношений между Училищем и обучающимися и (или)

родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Училище в своей религиозной, образовательной, административной и финансово-хозяйственной деятельности подотчетно Собственнику в лице епархиального Архиепископа.

Училище в своей образовательной деятельности подчиняется Учебному комитету РПЦ.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧИЛИЩЕМ

3.1. Органами Училища являются:

3.1.1. Высшим органом управления Училищем является его Собственник, действующий в лице Епархиального архиерея Религиозной организации «Выксунская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»;

3.1.2. Ректор Училища – руководитель Училища, единоличный исполнительный орган;

3.1.3. Общее собрание Училища – коллегиальный орган.

3.1.4. Педагогический совет Училища – коллегиальный орган;

3.1.5. Воспитательское совещание – коллегиальный орган.

3.2. К компетенции Собственника Училища в лице епархиального архиерея относятся решения следующих вопросов:

3.2.1. принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Училища;

3.2.2. представление интересов Училища в вышестоящих и иных органах;

3.2.3. осуществление административного, канонического надзора и контроля за деятельностью Училища;

3.2.4. осуществление контроля за хозяйственной деятельностью Училища, за использованием имущества и денежных средств Училища;

3.2.5. назначение и освобождение от занимаемой должности ректора Училища;

3.2.6. согласование кандидатур проректоров и духовного наставника Училища для последующего назначения;

3.2.7. утверждение Устава и его изменений.

3.2.8. утверждение штатного расписания Училища;

3.2.9. определение системы оплаты труда, утверждение премий и других выплат стимулирующего характера работникам Училища;

3.2.10. определение основных направлений работы Училища;

3.2.11. частичное или полное финансирование деятельности Училища;

3.2.12. решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом и Каноническим уставом Русской Православной Церкви.

3.2.14. Отношения между Собственником и Училищем определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Единоличным исполнительным органом Училища является ректор,

который осуществляет текущее руководство деятельностью Училища.

3.3.1. Ректор назначается на должность и освобождается от должности Собственником в лице епархиального архиерея.

3.3.2. Ректор Училища является председателем Общего собрания училища, Педагогического совета Училища и Воспитательского совещания.

3.3.3. В пределах своей компетенции ректор решает все вопросы текущей деятельности Училища за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетентности Собственника:

3.3.4. без доверенности представляет интересы Училища во всех отношениях с государственными и муниципальными органами, а также с юридическими лицами и гражданами;

3.3.5. имеет право первой подписи финансовых и иных документов Училища, открывает счета в банках и иных кредитных организациях;

3.3.6. принимает решения, издает приказы и распоряжения, утверждает Правила внутреннего распорядка, положения и другие локальные нормативные акты Училища;

3.3.7. наблюдает за соблюдением настоящего Устава и локальных нормативных актов Училища;

3.3.8. применяет меры поощрения и взыскания в отношении сотрудников и обучающихся Училища;

3.3.9. обеспечивает выполнение распоряжений Собственника;

3.3.10. обеспечивает отчетность Училища Собственнику и Учебному комитету;

3.3.11. распоряжается имуществом и средствами Училища в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.3.12. заключает от имени Училища договоры, в том числе об образовании, совершает сделки;

3.3.13. выдает доверенности;

3.3.14. определяет должностные обязанности и ответственность должностных лиц Училища;

3.3.15. руководит работой совещательных органов Училища;

3.3.16. по согласованию с Собственником принимает решения о создании структурных подразделений, утверждает Положения о структурных подразделениях Училища, организует их работу;

3.3.17. предоставляет на утверждение Собственнику кандидатуры проректоров и духовного наставника Училища с последующим назначением;

3.3.18. формирует и предоставляет на утверждение Собственника штатное расписание Училища;

3.3.19. издает распоряжения (приказы) о приеме на работу и увольнении работников Училища;

3.3.20. заключает с работниками Училища трудовые и гражданско-правовые договоры, а также договоры о материальной ответственности;

3.3.21. ходатайствует перед Собственником в лице епархиального архиерея о награждении обучающихся, преподавателей и иных сотрудников Училища;

3.3.22. по согласованию с Собственником принимает решение о предоставлении Училищем образовательных услуг, в том числе на платной

основе;

3.3.23. рассматривает и разрешает жалобы (предложения) на действия сотрудников Училища и обучающихся;

3.3.24. решает иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

3.3.25. Ректор несет ответственность за руководство образовательной, административной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Училища, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3.4. Духовный наставник Училища – священнослужитель Русской Православной Церкви, осуществляет духовное руководство преподавателями и обучающимися в Училище. Духовный наставник Училища назначается и освобождается от должности Собственником в лице епархиального архиерея по представлению Ректора Училища.

3.5. Руководство отдельными направлениями деятельности Училища осуществляют проректоры по направлениям деятельности.

3.5.1. В целях улучшения качества образовательной деятельности Училища количество проректоров может меняться, но не превышать трех.

3.5.2. Распределение обязанностей между проректорами, их полномочия и ответственность устанавливаются должностными обязанностями, утвержденными ректором Училища.

3.6. Общее собрание Училища является коллегиальным органом управления Училищем. Членами Общего собрания являются все штатные педагогические сотрудники и обучающиеся в Училище, являющиеся членами студенческого совета и иных студенческих обществ Училища. Председателем Общего собрания является Ректор Училища. Секретарем Общего собрания является секретарь Педагогического совета. В пределах своей компетенции Общее собрание:

3.6.1. заслушивает ежегодный отчет Ректора Училища о деятельности Училища, отчеты проректоров и руководителей иных подразделений Училища;

3.6.2. рассматривает проект правил внутреннего распорядка Училища;

3.6.3. обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения;

3.6.4. обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Училище и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Училища;

3.6.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

3.6.6. создает постоянные или временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

3.6.7. вносит предложения для включения в договор о взаимоотношениях между Собственником и Училищем;

3.6.8. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Училища и заслушивает администрацию Училища о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.6.9. решает иные вопросы, вынесенные на его рассмотрение Ректором

Училища.

3.6.10. Общее собрание созывается по решению Ректора Училища не реже одного раза в год. Кворум Общего собрания составляет 50 % от списочного состава членов Общего собрания. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

3.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Училищем, обеспечивающим организацию образовательной деятельности Училища.

3.7.1. В состав Педагогического совета по должности входят: Ректор Училища, проректоры Училища, секретарь Педагогического совета, преподаватели Училища, помощники проректора по воспитательной работе. Председателем Педагогического совета является Ректор Училища. Положение о Педагогическом совете утверждается Ректором Училища.

3.7.2. В пределах своей компетенции Педагогический совет: представляет на рассмотрение Ректора Училища предложения о создании и упразднении структурных подразделений Училища;

3.7.3. разрабатывает и утверждает учебные планы и программы;

3.7.4. представляет на утверждение Ректора Училища решения о переводе обучающихся на новый курс (уровень) обучения;

3.7.5. осуществляет допуск обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;

3.7.6. принимает решение о переводе обучающихся на другую форму обучения, имеющуюся в Училище;

3.7.7. принимает решения об отчислении студентов;

3.7.8. рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы;

3.7.9. утверждает список учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.7.10. принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс;

3.7.11. решает вопросы о выдаче соответствующих документов об образовании;

3.7.12. принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении;

3.7.13. выдвигает и утверждает кандидатуры педагогических работников для награждения;

3.7.14. рассматривает случаи аморального (не соответствующего нормам христианской нравственности, а также внутренним установлениям Русской Православной Церкви) поведения лиц из числа преподавательского состава и выносит рекомендации Ректору Училища о принятии конкретных мер в отношении указанных лиц, включая увольнение;

3.7.15. представляет на утверждение Ректора Училища нормы нагрузки преподавателей и обучающихся;

3.7.16. представляет на утверждение Ректора Училища Правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;

3.7.17. осуществляет руководство и контролирует подготовку учебников, учебных пособий;

3.7.18. осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.7.19. выносит рекомендации Ректору Училища по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.20. решает иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

3.7.21. Педагогический совет созывается по решению Ректора Училища не реже двух раз в год. Необходимый кворум Педагогического совета составляет две трети списочного состава членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. В случае равенства голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.7.22. По итогам каждого заседания Педагогического совета Училища составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

3.7.23. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ректора, являются обязательными для исполнения.

3.7.24. Педагогический совет подотчетен в своей работе Ректору.

3.7.25. Ректор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Собственника, который в трехдневный срок выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.7.26. Для осуществления оперативной деятельности Педагогического совета из числа его членов, а также путем привлечения работников на общественных началах могут создаваться комиссии и рабочие группы.

3.8. Для осуществления оперативной деятельности, связанной с воспитательным процессом, из числа членов Педагогического совета создается Воспитательское совещание.

3.8.1. Решение о создании и ликвидации Воспитательского совещания принимается Педагогическим советом и утверждается приказом ректора.

3.8.2. Воспитательское совещание является коллегиальным органом управления, которому Педагогический совет делегирует часть своих полномочий. Решение о делегировании полномочий и их объеме принимается большинством голосов членов Педагогического совета.

3.8.3. Воспитательское совещание подотчетно в своей работе Ректору.

3.8.4. К компетенции Воспитательского совещания могут относиться следующие вопросы: разработка и реализация предложений по совершенствованию воспитательной работы с обучающимися;

3.8.5. разработка нормативной документации по актуальным проблемам воспитательной работы и представление ее на утверждение ректору;

3.8.6. организация воспитательных мероприятий с обучающимися, воспитательных и профилактических бесед;

3.8.7. фиксация фактов нарушения обучающимися норм христианской морали и Правил внутреннего распорядка и своевременное реагирование на них;

3.8.8. рассмотрение материалов по фактам нарушений и принятие

решений о применении дисциплинарных взысканий по отношению к обучающимся, в числе которых замечание, выговор, отчисление;

3.8.9. оказание консультативной помощи представителям обучающихся по актуальным проблемам;

3.8.10. осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.8.11. Состав Воспитательского совещания избирается Педагогическим советом из числа педагогических работников и утверждается приказом ректора.

3.8.12. Председателем Воспитательского совещания является ректор.

3.8.13. Перевыборы членов Воспитательского совещания проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.8.14. В необходимых случаях на заседания Воспитательского совещания могут приглашаться педагогические работники и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Воспитательского совета. Лица, приглашенные на заседание Воспитательского совещания, пользуются правом совещательного голоса. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Воспитательского совета с правом совещательного голоса и в голосовании участия не принимают.

3.8.15. Воспитательское совещание осуществляет свои полномочия постоянно, если Педагогический совет не примет решение о ликвидации Воспитательского совещания.

3.8.16. Порядок деятельности Воспитательского совещания регламентируется Положением о Воспитательском совещании Училища, утверждаемом Ректором.

3.8.17. Решения Воспитательского совещания, действующего в рамках предоставленных Педагогическим советом полномочий, утвержденные приказом ректора, являются обязательными для исполнения.

3.8.18. Педагогический совет в случае несогласия с решением Воспитательского совета приостанавливает выполнение решения и в трехдневный срок выносит решение по спорному вопросу.

4. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА УЧИЛИЩА

4.1. Распоряжение имуществом Училища (включая денежные средства) осуществляется на основе материальной подотчетности Собственнику в лице епархиального архиерея.

4.2. Право распоряжаться имуществом и финансовыми средствами принадлежит ректору, в его отсутствие – доверенному лицу, действующему на основании распоряжения или доверенности, либо лицу его заменяющему, предусмотренному настоящим Уставом, на основании подотчетности Собственнику в лице епархиального архиерея.

4.3. Право подписи банковских и иных финансовых документов, а также всех официальных исходящих от Училища документов принадлежит

ректору, в его отсутствие – доверенному лицу, действующему на основании распоряжения или доверенности, либо лицу его заменяющему, предусмотренному настоящим Уставом.

4.4. Источниками формирования имущества Училища являются:

4.4.1. регулярные и единовременные поступления от Собственника;

4.4.2. добровольные имущественные взносы;

4.4.3. добровольные пожертвования (в том числе с определенной целью расхода) граждан и юридических лиц;

4.4.4. поступления от оказания платных образовательных услуг;

4.4.5. гранты на уставные цели;

4.4.6. другие не запрещенные законом и не противоречащие канонам и внутренним установлениям Русской Православной Церкви поступления.

4.5. Средства Училища расходуются на возмещение материальных затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, приобретение необходимого имущества, на оплату труда работников, уплату налогов и других платежей в бюджет и внебюджетные фонды и другие не противоречащие настоящему Уставу цели.

4.6. Училище может иметь в собственности или на ином имущественном праве здания, сооружения, земельные участки, объекты культурно-просветительского и иного назначения, предметы религиозного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности, в том числе относящееся к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры).

4.7. Имущество, принадлежащее Училищу на праве собственности или ином имущественном праве, является имуществом Собственника.

4.8. Училище вправе получать безвозмездно в собственность или пользование находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, строения и сооружения, земельные участки и иное имущество, включая объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), в том числе имеющие религиозное или благотворительное назначение.

4.9. Приобретение и иное получение недвижимого имущества (включая земельные участки) в собственность, аренду или пользование Училища осуществляется Училищем с письменного разрешения (благословения) Собственника в лице епархиального архиерея.

4.10. Училище осуществляет отчуждение и иную передачу в собственность (пользование) третьих лиц недвижимого имущества (включая земельные участки), принадлежащего Училища на праве собственности или ином имущественном праве (в том числе продажу, передачу в аренду данного имущества), с предварительного письменного разрешения (благословения) Собственника в лице епархиального архиерея.

4.11. Училище не вправе совершать сделки по распоряжению зданиями (строениями) храмов и часовен, а также особо ценным движимым имуществом богослужебного назначения (в том числе договоры купли-продажи, аренды, залога данного имущества), за исключением сделок по отчуждению (передаче) данных объектов в собственность (пользование) Собственника, а также иных религиозных организаций Русской

Православной Церкви, на основании решения Собственника в лице епархиального архиерея.

4.12. Училище отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом. На движимое и недвижимое имущество богослужебного назначения не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов.

4.13. Училище несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

4.14. Училище в установленном порядке ведет бухгалтерский учет.

4.15. Училище как религиозная и образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации пользуется налоговыми и иными льготами.

4.16. Училище вправе обеспечивать обучающихся общежитием, а также осуществлять иные меры социальной поддержки (предоставлять форменную одежду, питание, учебную литературу, бытовое обслуживание) на платной или безвозмездной основе.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧИЛИЩА

5.1. Училище может быть реорганизовано в форме преобразования в другую православную религиозную организацию.

5.2. Реорганизация Училища осуществляется по решению Собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. При реорганизации Училища его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке передаются правопреемнику.

5.4. Ликвидация Училища осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

5.4.1. по решению Собственника, согласованному со Священным Синодом Русской Православной Церкви;

5.4.2. по решению суда;

5.4.3. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.5. Ликвидация Училища осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Училища.

5.6. При ликвидации Училища его движимое и недвижимое имущество за вычетом имущества, направляемого на покрытие обязательств, переходит в распоряжение Собственника.

5.7. При ликвидации Училища его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке передаются Собственнику.

5.8. Ликвидация считается завершенной, а Училище – прекратившим существование после внесения записи в Единый государственный реестр

юридических лиц.

5.9. При ликвидации и реорганизации Училища увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав представляются ректором на утверждение Собственнику в лице епархиального архиерея, после чего подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 04.12.2002

ОГРН 102 520 001 27 60

Учетный номер 521101 04 15

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

15 (пятнадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области



Е.В.Истомин.

РЕШЕНИЕ № 3

г. Выкса

«07» декабря 2015 г.

Единственный собственник Религиозной организации «Духовное образовательное учреждение среднего профессионального религиозного образования «Выксунское православное духовное училище», ОГРН 1025200012760, ИНН 5247013185, КПП 524701001 - Религиозная организация «Выксунская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», ОГРН 1125299000012, ИНН 5247995083, КПП 524701001, в лице Епархиального архиерея епископа Выксунского и Павловского **ВАРНАВЫ** (Баранова Романа Владимировича), действующего на основании Устава приняла решение:

1. В связи с приведением устава в соответствие с Федеральными законами: №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; 185-ФЗ от 02.07.2013г. «О свободе совести и о религиозных объединениях», внести изменения в наименование Религиозной организации «Духовное образовательное учреждение среднего профессионального религиозного образования «Выксунское православное духовное училище», читать в следующей редакции: Духовная образовательная религиозная организация профессионального образования «Выксунское православное духовное училище Выксунской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

2. Внести изменения в устав и утвердить его в новой редакции.

Епархиальный архиерей
Епископ Выксунский и Павловский



ВАРНАВА