



Выксунского православного

училища

иерей Павел Шитихин

20 13 г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

### I. Общие положения

1. Духовная образовательная религиозная организация профессионального образования «Выксунское православное духовное училище Выксунской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее Училище) – среднее духовное учебное заведение закрытого типа Русской Православной Церкви. Целью его деятельности является подготовка достойных служителей Церкви Христовой, способных своей проповедью, жизнью и служением приобщить человека к благодатной жизни Царства Божия.

2. Студентом Училища является тот, кто после успешной сдачи вступительных экзаменов и прохождения назначенных собеседований распоряжением Ректора, согласованным с Правящим Архиереем, зачислен в Училище.

3. Все студенты обязаны решить с соответствующими службами вопрос о регистрации по месту учебы и постановке на воинский учет, после чего они получают студенческий билет.

4. Срок обучения в Училище 3 года.

### II. Учебный процесс

1. Для овладения богословскими знаниями по необходимым дисциплинам в Училище организуется учебный процесс в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий.

2. Учебный процесс начинается, с 1-го сентября и заканчивается согласно утверждённому учебному плану.

3. В Училище устанавливаются следующие виды занятий: урок, лекция, семинар, контрольная работа, выполнения курсовой работы и другие виды учебных занятий.

4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается временной период продолжительностью 40 минут с 5-ти минутным перерывом и не менее 30 минут для приема трапезы.

5. Численность студентов в учебной группе устанавливается не более 25 человек.

6. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с

требованиями учебных планов утвержденным Ректором Училища и вывешивается не позднее чем за неделю до начала занятий.

7. Училище за рамками основных образовательных программ может реализовывать дополнительные образовательные программы различной направленности: художественной, физкультурно-спортивной, поисковой, краеведческой и другими, которые регламентируются положением об организации дополнительного образования.

8. Расписание занятий по дополнительным образовательным программам составляется с учетом рационального распределения свободного времени и занятости студентов.

9. В целях эффективного взаимодействия студентов и Администрации Училища, в начале учебного года из состава студентов избирается староста курса и утверждается Ректором.

10. Староста курса уведомляет администрацию об отсутствующих на занятиях по состоянию здоровья или по иным причинам. Староста отвечает за чистоту класса, наличие и исправность учебных пособий и мебели и имеет преимущественное право выражать пожелания и интересы учащихся перед администрацией.

11. Каждый урок, экзамен, мероприятие начинается общим пением молитвы «Царю Небесный...» и заканчивается таким же пением молитвы «Достойно есть...». В пасхальный период - тропаря Пасхи и задостойника, в период от Вознесения до его отдания - тропаря и задостойника Вознесения. О пении молитвы извещает преподаватель.

12. Успеваемость студентов оценивается на основании устных ответов на лекциях и письменных работ подаваемых строго в определенное преподавателем время. Неуспеваемость студента служит поводом для отчисления из состава обучающихся.

13. Особое место в учебно-воспитательном процессе должно занимать ежедневное чтение Священного Писания, святоотеческой и научно-богословской литературы. Предварительное знакомство с правилами пользования библиотекой позволит студенту рационально использовать время.

14. Вечернее время в будние дни отводится для самоподготовки, согласно распорядку дня. В эти часы студенты обязаны готовиться к занятиям следующего дня. Если есть необходимость заниматься в библиотеке, то об этом необходимо ставить в известность Дежурного помощника. Самоподготовка является полноправным продолжением лекций, посещение ее является обязательным. Самовольный уход с самоподготовки расценивается как нарушение.

15. Учебный год делится на два семестра. В конце 1-го семестра (декабрь) проводится ряд итоговых контрольных и зачетов. В конце 2-го - экзаменационная сессия по утверждаемому Ректором расписанию.

16. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы продолжительностью не менее 1-й недели в зимний

период и 4-х недель в летний период.

17. Училище осуществляет индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ, а также хранение результатов в архивных данных.

18. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а так же с оценками успеваемости обучающихся.

### **III. Богослужение**

1. Первое место в жизни Духовного училища отводится храму и богослужению. Храм – главная аудитория для студентов Училища.

2. Посещение богослужений в дни воскресные, праздничные, в течение 1-й седмицы Великого поста, Страстной и Пасхальной седмиц, а также в дни очередного храмового послушания обязательно для всех студентов. Здесь студент приобщается к живому опыту молитвы и духовной жизни Церкви.

3. Отношение к храму и богослужению должно быть ответственным и благоговейным. В храме не позволительны праздные разговоры и шутки. Сидение во время богослужения допустимо только во время чтения кафизм. Хождение и выход во время богослужения запрещаются.

4. Сугубо благоговейное отношение должно быть к святому алтарю. В алтаре могут находиться только студенты, несущие послушание пономаря. Все остальные находятся либо на клиросе, либо в храме. В алтарь нельзя входить в верхней одежде и вносить в него вещи, не имеющие богослужебного употребления.

5. Исполнение всех храмовых послушаний предполагает тщательную заблаговременную подготовку певцов, чтецов и пономарей. Чтение на богослужении определяется расписанием. Студент обязан заблаговременно узнать и проработать назначенное чтение.

6. Студенты во время будничных богослужений в храмах исполняют обязанности чтецов, пономарей и другие послушания на основании расписания.

7. По всем вопросам, связанным с духовно-нравственной жизнью, студент обязан обращаться к Духовнику Училища, Ректору или Проректору.

### **IV. Дисциплинарные требования**

1. На богослужение, утреннее и вечернее правило, трапезу и все мероприятия следует приходить заблаговременно. Опоздавший должен остаться у входа до окончания правила, после чего обязан сразу же объяснить Дежурному помощнику причину опоздания.

2. Сроки и порядок отъезда на каникулы определяются администрацией с учетом обязательной богослужебной практики. Перед отъездом на каникулы студент должен согласовать отъезд со Старостой, Дежурным помощником, Составителем черед, Регентом, Дежурным помощником и Проректором. Непосредственно перед убытием и сразу после прибытия в распоряжение Училища студент в обязательном порядке отмечается у дежурного помощника.

3. О невозможности прибыть вовремя с каникул или из иной поездки студент обязан лично предупредить Дежурного помощника по телефону, по прибытии написать объяснительную и приложить оправдательный документ.

4. В исключительных случаях, например: смерть или тяжелая болезнь близких родственников, прошение может быть подписано только Ректором или в его отсутствие Проректором.

5. Пропуск богослужебных послушаний и учебных занятий по причине отъезда недопустимы. При пропуске любых послушаний студент обязан найти себе замену. Заменяющий свидетельствует свое согласие на прошении и несет полную ответственность за данное послушание.

6. В учебные, праздничные и каникулярные дни жизнь Училища регламентируется соответствующим распорядком дня, утверждаемым Ректором.

7. Подъем, отход ко сну, начало и конец занятий, время прочих мероприятий возвещается ударом колокола, подаваемым вахтером, согласно распорядку дня. Звонок – начало мероприятия, а не подготовка к нему. Все студенты обязаны собраться и придти на место заблаговременно.

8. Исходя из потребностей Училища, студенты направляются к работам по самообслуживанию: дежурства, уборка в помещениях и т.п. Отказ от физических работ может иметь место только в случае документального подтверждения невозможности их выполнения из-за тех или иных обстоятельств.

9. Вся информация об учебном и воспитательном процессе доводится до студентов через устное объявление, после чего вывешивается на доску объявлений. Внимательное прослушивание объявлений и регулярное ознакомление с ними позволит студенту иметь полную информацию о жизни Училища и требованиях, предъявляемых конкретным лицам.

10. Студенты обязаны строго соблюдать и поддерживать дисциплину, внутренний распорядок и правила противопожарной безопасности в Училище.

11. Выход в город в любое время может быть осуществлен только с разрешения Дежурного помощника. По возвращении студент ставит его в известность о своем прибытии.

12. Порядок на клиросе поддерживается Регентом, либо старшим череды. Его требования относительно дисциплины, пения и чтения на клиросе, на спевках обязательны к исполнению для всех студентов.

13. Студент материально ответствен за книги, форму, спецодежду, инвентарь и прочие предметы, получаемые на определенное время, после которого все возвращается ответственному лицу. О неисправности любого оборудования студент должен немедленно доложить Завхозу и (или) Дежурному помощнику. Особенно это относится к студентам, назначенным ответственными за те или иные объекты (актовый зал, молитвенная комната и т.д.)

14. В свободное время студенты могут использовать для прогулок, отдыха, занятий физической культурой, и т.д. не забывая при этом о святости места и особых требованиях, предъявляемых обществом и Церковью к ним.

15. Студент, желающий вступить в брак и достигший гражданского совершеннолетия (18 полных лет), обращается с прошением на имя Ректора. На брак в обязательном порядке испрашивается благословение Правящего Архиерея.

16. Незнание распоряжений и требований, объявляемых в устной форме или вывешиваемых на доску объявлений, не освобождает от ответственности.

## **V. Проживание в общежитии**

1. В келье каждый студент имеет постоянное определенное администрацией место. Самовольный переход с места на место запрещается.

2. За соблюдением порядка в келье следит староста кельи, который силами проживающих организует ежедневную уборку помещения и еженедельную смену постельного белья. График уборки составляется старостой и должен быть постоянно на виду у проживающих.

3. После утреннего туалета студент обязан аккуратно заправить постель покрывалом. Сидеть и спать на покрывалах не разрешается.

4. В келье запрещается держать посуду из трапезной.

5. Категорически запрещается посещение келий посторонними лицами и студентами из других келий.

6. В тумбочке должны находиться только предметы личной гигиены и вещи повседневного пользования.

7. Продукты питания хранятся в холодильнике.

8. За пропажу ценных вещей и денег администрация Училища ответственности не несет.

9. В спальне запрещается использование компьютера, ноутбука, телевизора и прочих видеосредств. Компьютер может использоваться только в аудитории. Просмотр ТВ осуществляется в актовом зале в установленное расписанием время.

10. После отбоя все студенты должны находиться в кроватях. Свет после отбоя полностью гасится. Ответственность за это несет староста.

## **VI. Трапеза**

1. Трапеза начинается и заканчивается молитвой после указания Дежурного помощника.

2. Студент, придя в трапезную, занимает свое место за столом. Вкушать пищу до молитвы запрещается.

3. Во время приема пищи, один из студентов, читает житие святого на данный день или святоотеческое поучение, все остальные студенты внимательно слушают, вкушая при этом пищу.

4. Праздные разговоры, смех, уход из трапезы без разрешения недопустимы.

5. Ежедневно по соответствующему графику студентами училища осуществляется дежурство в трапезной.

6. Выносить из трапезной пищу, посуду и столовые приборы запрещается.

7. В Училище соблюдаются посты и постные дни, предписываемые Уставом Церкви.

## VII. Лечение

1. В случае недомогания и невозможности исполнять распорядок дня студент незамедлительно ставит в известность Дежурного помощника, от которого получает направление на прием к врачу и идет в больницу к указанному времени. Заболевших, на основании рекомендации врача, освобождает от занятий и послушаний только администрация.

2. Студент, освобожденный от занятий по болезни и проходящий соответствующее лечение, обязан неукоснительно исполнять предписания лечащего врача и подчиняться специальным правилам пребывания в лечебном заведении.

3. Во время болезни выход в город запрещается.

4. Лечение вне стен Училища должно быть документально подтверждено соответствующей медицинской справкой, которая представляется Дежурному помощнику и регистрируется в журнале Дежурного помощника.

## VIII. Внешний вид студента

1. Внешний вид студента должен соответствовать высокому назначению Училища и показывать, что студент постоянно помнит о том, с какой целью он поступил в духовную школу.

2. Все студенты, юноши и девушки получают установленную форму, постоянно и аккуратно носят их в стенах Училища, а при отъезде на каникулы сдают на хранение.

3. На богослужения, занятия, спевки, трапезу, утреннюю и вечернюю молитвы, официальные мероприятия в стенах и вне стен Училища студент обязан приходить в черных брюках и кителе. Китель должен быть подшит белым подворотничком. Обувь должна быть черного цвета, классическая.

4. Установленная форма носится как в учебное, так и в каникулярное время, если нет особого благословения Ректора.

5. Юноши носят только короткую стрижку. Ношение длинных волос запрещается.

6. Для девушек обязательно ношение установленной формы в указанное время. В иное время – ношение юбки до середины икроножной мышцы. Пользование косметикой запрещается. Девушки везде покрывают голову платком.

7. Домашняя одежда используется в свободное время в кельях. В помещении юноши находятся без головных уборов. Вызывающие расцветки и формы одежды недопустимы и расцениваются как нарушение. Принципиально исключаются шорты и открытые футболки, майки и т.д.: указанная форма одежды не допустима нигде.

8. При встрече со священником, студент должен поздороваться и попросить благословения. При встрече с сотрудниками студенты Училища должны также здороваться и приветствовать их.

9. К старшим по возрасту и сану студент должен относиться с уважением.

10. Отношение к гостям Училища должно быть внимательное и доброжелательное.

11. При необходимости старшие должны сделать младшим замечание и удержать их от неподобающего поступка.

12. Недопустимо пребывание в храме и на занятиях в неопрятном виде. Следует уделять особое внимание содержанию в чистоте тела, а также умению пользоваться средствами гигиены.

13. Ношение подрясника разрешается студентам (у кого есть соответствующее благословение Ректора) только в храме, после написания соответствующего прошения.

## **IX. Меры взыскания**

1. Меры взыскания и отчисления обучающихся может осуществляться в следующих случаях:

а) по уважительным причинам в том числе:

- по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации.

б) по неуважительным причинам в том числе:

- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;

- за неоднократное невыполнение обязанностей предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка;

- принесение и прием наркотических, токсичных, психотропных веществ или их аналогов, алкоголя или появление в Училище в алкогольном, токсическом или наркотическом опьянении;

- опоздание с каникул или из иных поездок без уважительной причины;

- оставление назначаемых послушаний;

- пропуск богослужения;

- отсутствие в расположении Училища после отбоя;

- неуважительное отношение к администрации и собратьям, драка;

- порча имущества Училища, причинение материального вреда, воровство;

- систематическое игнорирование требований распорядка настоящих Правил.

2. При нарушении дисциплины Училища студенту делается устное замечание Дежурным помощником, на которое он обязан соответствующим образом реагировать.

3. По требованию Дежурного помощника студент обязан подать письменное объяснение случившегося.

4. Для объяснения поведения студент может быть вызван лично Ректором, Проректором и воспитательским советом.

5. К мерам наказания относятся:

- замечание,

- **выговор,**
- **запрет на выход в город,**
- **лишение либо сокращение каникул,**
- **письменное сообщение родителям и епархиальному Архиерею,**
- **отчисление из состава студентов.**

#### **Х. Порядок отчисления.**

1. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10-ти дней со дня подачи обучающимся заявления.

2. Отчисление по состоянию здоровья производится по заявлению обучающегося при представлении им соответствующего медицинского документа.

3. Отчисление по окончанию Училища производится после успешного прохождения итоговой аттестации

4. Отчисление в связи с призывом в ВС РФ производится на основании личного заявления и документа подтверждающего призыв в ряды ВС РФ.

5. Отчисление по неуважительной причине и итогам промежуточной аттестации производится по решению Воспитательского совещания или Педагогического совета, а также по решению Администрации с последующим согласованием с Епархиальным Архиереем и распоряжением Ректора.

#### **XI. Поощрения**

1. За примерное поведение, отличную успеваемость и добросовестное послушание к студенту применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой или благодарственным письмом, ценным подарком;
- сообщение родителям об образцовом поведении и учебе студента;
- продление сроков каникул.