

Религиозная организация
«Духовное образовательное учреждение
среднего профессионального религиозного образования
«ВЫКСУНСКОЕ ПРАВОСЛАВНОЕ ДУХОВНОЕ УЧИЛИЩЕ»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 5
от «12» 06 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Религиозной организации
«Духовное образовательное учреждение
среднего профессионального
религиозного образования
«Выксунское православное
духовное училище»



иерей Павел Шитихин

«12» июня 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
Религиозной организации
«Духовное образовательное учреждение
среднего профессионального религиозного образования
«Выксунское православное духовное училище»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся Религиозной организации «Духовное образовательное учреждение среднего профессионального религиозного образования «Выксунское православное духовное училище» (далее - Училище).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Училища.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС**

2.1. На следующий курс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и не имеющие академической задолженности (неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы) либо ликвидировавшие её в установленные сроки.

2.2. Решение о переводе обучающихся на следующий курс принимается Педагогическим советом Училища и утверждается приказом ректора.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности принимается Педагогическим советом и утверждается приказом ректора.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, а Училище обязано обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.6. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося на следующий курс, на который он был переведён условно.

2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, не допускаются к обучению на следующем курсе.

2.8. Обучающимся, не ликвидировавшим задолженность в установленные сроки, может быть предоставлено право повторного курса обучения при наличии вакантных мест по соответствующей форме обучения и на соответствующем курсе.

2.9. В случае отказа от повторного курса обучения обучающиеся отчисляются из Училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ УЧИЛИЩА

3.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри Училища с одной формы обучения на другую, имеющуюся в Училище, при наличии вакантных мест по данной форме обучения на соответствующем курсе.

3.2. Основанием для перевода обучающегося с одной формы обучения на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

3.3. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую осуществляется в межсессионное время.

3.4. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной формы обучения на другую рассматривается на Педагогическом совете.

3.5. На основании решения Педагогического совета оформляется приказ ректора о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую.

3.6. После издания приказа о переводе с одной формы обучения на другую, в личное дело обучающегося вносятся необходимые изменения. В него должна быть вложена копия приказа о переводе.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УЧИЛИЩА В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. При переводе обучающегося из Училища в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и реализующее образовательные программы соответствующего уровня, обучающийся отчисляется из Училища в связи с переводом и зачисляется в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

4.2. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации принимающее образовательное учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца, которую он представляет в Училище вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом и заявлением о необходимости выдачи ему справки об обучении в Училище и документа об образовании, на базе которого он получал образование.

4.3. На основании представленных документов ректор Училища издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в _____».
(наименование образовательного учреждения)

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в Училище.

4.4. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственному желанию обучающегося или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- по инициативе Училища;
- по решению судебных органов;
- в связи с призывом на военную службу (в случае отказа от права на отсрочку);
- в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Училища, в том числе в случае ликвидации Училища.

5.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) производится при условии успешного прохождения им итоговой аттестации. При отчислении обучающегося в связи с успешным завершением обучения ему присваивается соответствующая квалификация и после издания приказа об отчислении выдается соответствующий документ об образовании и о квалификации.

5.3. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является личное заявление обучающегося с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- трудоустройство;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

Отчисление в порядке перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании предоставленной обучающимся справки из зачисляющей организации.

5.4. Основанием для отчисления обучающихся по инициативе Училища являются следующие причины:

- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, которое выражается в виде академической задолженности по трем и более дисциплинам по окончании промежуточной аттестации, академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки, получения дважды неудовлетворительных оценок при пересдаче

одной и той же дисциплины, не прохождение итоговой аттестации или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

- установление нарушения порядка приема в Училище, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Училище;

- не посещаемость учебных занятий обучающимися без уважительной причины;

- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;

- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

- применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Училища, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также за совершенное грубое нарушение Устава, совершение поступков, несовместимых с учениями и традициями Православной Церкви;

- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации Училища и/или его работников.

Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Училища, а также нормальное функционирование Училища.

Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания производится на основании документов, подтверждающих нарушение (докладная или служебная записка, объяснительная обучающегося) и на основании решения Воспитательского совета.

При применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения.

5.5. Основанием для отчисления обучающегося из Училища по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

5.6. Обучающиеся, призванные на военную службу, отчисляются из Училища на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, обучающийся восстанавливается в Училище на курс, с которого был отчислен (призван).

5.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.9. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.10. Обучающийся, отчисляемый из Училища, в обязательном порядке представляет заполненный обходной лист, который подшивается в его личное дело.

5.11. При отчислении обучающегося, не завершившего полный курс обучения, ему в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении с указанием фактически прослушанных курсов и объемов часов, а также находившиеся в личном деле подлинники документов.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Лицо, отчисленное из Училища по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Училище в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление может быть произведено на любую форму обучения, независимо от того, по какой форме это лицо ранее обучалось.

6.3. Основанием для восстановления на обучение в Училище является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, и наличие справки об обучении, выданной обучающемуся ранее при отчислении из Училища.

6.4. Для рассмотрения вопросов восстановления приказом ректора создается аттестационная комиссия.

6.5. В случае положительного рассмотрения вопроса аттестационная комиссия рекомендует приемной комиссии восстановить лицо, желающее продолжить обучение в Училище.

6.6. На основании положительного решения приемной комиссии ректор издает приказ о восстановлении лица, желающего продолжить обучение в Училище.

6.7. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

6.8. После издания приказа о восстановлении формируется личное дело обучающегося.